

Podmienky prijatia do zariadenia pre seniorov

1. krok: Ak sa jedná o občana ktorý dovŕšil dôchodkový vek a je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a má trvalý pobyt v Bratislave, podá si žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu na príslušnú mestskú časť v mieste svojho trvalého bydliska. Žiadosti sú zverejnené na webových stránkach mestských častí Bratislavy a tu.

Na základe predloženej žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, príslušný orgán vykoná posudkovú činnosť (sociálnu a lekársku) a vyhotoví posudok o odkázanosti na sociálnu službu, na základe ktorého určí stupeň odkázanosti žiadateľa na sociálnu službu a vydá rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu musí byť podpísaná žiadateľom o posudok. Ak žiadateľ nie je vzhľadom na svoj zdravotný stav schopný sám podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovanie sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo uzatvoriť zmluvu aj iná fyzická osoba.

Príslušný miestny /mestský úrad vydá občanovi posudok a rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, v ktorom stanoví stupeň odkázanosti a druh sociálnej služby, na ktorú je žiadateľ odkázaný. Právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu s Posudkom predkladá záujemca o poskytovanie sociálnej služby pri nástupe do zariadenia HESTIA, n.o.

2. krok: Po vydaní právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu podáva žiadateľ alebo iná fyzická osoba (na základe lekárskeho potvrdenia) žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby s udaním názvu a adresy HESTIA n.o. (tlačivo tu) na adresu:

Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy

Sekcia sociálnych vecí

Primaciálne námestie 1

814 99 Bratislava

K žiadosti sa pripája kópia rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu s vyznačením právoplatnosti. Po odsúhlasení HESTIE, n.o. ako poskytovateľa sociálnej služby zo strany Magistrátu hl. Mesta SR, vzniká nárok na výplatu príspevkov na prevádzku na daného žiadateľa, čo sa pozitívne premieta a zohľadňuje v mesačnej fakturácii za poskytovanie sociálnej služby.

3. krok: K príprave zmluvných dokumentov pre prijatie a poskytovanie sociálnej služby je povinný žiadateľ predložiť nasledujúce doklady:

- Sociálny posudok a právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu (právoplatnosť musí byť na rozhodnutí vyznačená úradom, ktorý rozhodnutie vydal)
- potvrdenie o výplate dôchodkových dávok za aktuálny rok (rozhodnutie o výške starobného dôchodku zo Sociálnej poisťovne), prípadne iného typu dôchodku (napr. Výsluhový dôchodok....)
- iné doklady, ktoré sú podkladom pre uzatvorenie zmluvy
- V prípade nedoloženia vyhlásenia o majetkových pomeroch je nutné, aby žiadateľ podpísal prehlásenie, že jeho príjem a majetok postačuje na platenie úhrady za poskytnutú sociálnu službu a na pokrytie potrieb žiadateľa nad rámec poskytovanej sociálnej služby

4. krok: Pri prijíme do pobytového zariadenia je potrebné si priniesť:

- občiansky preukaz a preukaz poistenca
- poslednú prepúšťaciu správu z nemocnice, resp. iného zariadenia (pri zmene zariadenia)
- ak občan v posledných 6 mesiacoch nebol hospitalizovaný, treba priniesť rozpis dávkovania liekov od obvodného lekára
- lieky min. na 3 dni, zdravotné a ortopedické pomôcky v prípade ich používania (barly, vozík, protéza, plienky, okuliare na čítanie a podobne)
- šatstvo trvale označené fixkou na textil alebo iným vhodným spôsobom
- lekársku dokumentáciu od obvodného lekára na základe zaslaného výmenného lístku praktického všeobecného lekára zariadenia.