

	HESTIA n . o., Bošániho č. 2, 841 02 Bratislava	
	Prevádzkový poriadok	

Prevádzkový poriadok

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracoval:	Mgr. Petra Králiková	Sociálna pracovníčka		
Verifikoval:	Mgr. Ľubica Kočanová	Vrchná sestra		
Aktualizovala:	Mgr. Marcela Tekulová	Sociálna pracovníčka	15.4.2021	
Schválil:	Ing. Katarína Šimkovičová	Riaditeľka	20.4.2021	

A. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. Tento prevádzkový poriadok slúži pre potreby HESTIE neziskovej organizácie, so sídlom Bošániho 2, 841 02 Bratislava.
2. Povinnosť prevádzkovateľa vypracovať prevádzkový poriadok a tento predložiť na schválenie Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva hlavného mesta Slovenskej republiky so sídlom v Bratislave, Ružinovská 8, 820 09 Bratislava, vyplýva z ustanovenia § 13f ods. 3 zákona č. 272/1994 Z. z. o ochrane zdravia ľudí. Prevádzkový poriadok prevádzkovateľa je vypracovaný v zmysle Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 210/2016, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MZ SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia.
4. HESTIA poskytuje služby ako neštátny subjekt: HESTIA n.o. zapísaná Bratislavským samosprávnym krajom do Registra neštátnych subjektov pod číslom 8175/2003 z 24.10.2003. HESTIA poskytuje služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).
5. HESTIA n.o. je nezisková organizácia s právnou subjektivitou, ktorá vznikla podľa zákona 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Krajský úrad v Bratislave rozhodol podľa § 11 odst. 1 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o registrácii HESTIA n.o. dňa 31.7.2003 pod číslom: OVVS-709/100/2003-NO.
6. HESTIA n.o. je právnická osoba, v právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene. Orgánmi neziskovej organizácie sú: riaditeľ, ktorý je štatutárnym orgánom, správna rada a dozorná rada.

B. DRUH A SPÔSOB POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

1. Prevádzkovateľ je právnickou osobou poskytujúcou sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách. Na tomto základe poskytuje druhy sociálnych služieb občanom:
 - a) Sociálne služby v zariadení pre seniorov (ZS) § 35 formou celoročného pobytu,
 - b) Sociálne služby v špecializovanom zariadení (SZ) § 39 formou celoročného pobytu,
 - c) Zabezpečuje spoločné stravovanie v zmysle § 58 zákona o sociálnych službách.
2. Pobytové sociálne služby (v druhoch špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov) sa poskytujú celoročnou pobytovou formou, na základe Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu príslušného stupňa samosprávy (VÚC, obce).
3. Starostlivosť prijímateľovi sociálnych služieb je v zariadení pre seniorov poskytovaná fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3. zákona o sociálnych službách.
4. Starostlivosť prijímateľovi sociálnych služieb je poskytovaná v špecializovanom zariadení fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 (zákon o sociálnych službách) a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová

porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

4. Spoločné stravovanie je zabezpečené v HESTIA n.o. vo vlastnej kuchynskej prevádzke, pričom sa poskytuje stravovanie: prijímateľom sociálnych služieb v pobytovej forme, vlastným zamestnancom a obedy cez ulicu, zvyčajne dôchodcom, ktorí bývajú v okolí HESTIA n.o. do vlastných obedárov. Organizovanie spoločného stravovania v jedálni pre prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov sa vykonáva za podmienok ďalej podrobne popísaných. Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav občanov, ktorým sa stravovanie poskytuje, a podľa stravných jednotiek. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a dve ľahšie jedlá, pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte tri ľahšie jedlá. Za stravnú jednotku sa považuje finančná norma priemerných nákladov na potraviny a suroviny.
5. Do HESTIE n.o. možno prijať prijímateľa sociálnych služieb aj na obmedzený čas, podmienkou prijatia je však zmluvný vzťah.
6. Za bývanie sa v pobytových druhoch poskytovaných sociálnych služieb považuje nepretržité užívanie podlahovej plochy obytnej bunky zloženej z izby prijímateľa sociálnych služieb, chodby, kúpeľne a WC prislúchajúcej k ubytovacej bunke. Ďalej je to užívanie spoločných priestorov, užívanie prevádzkového zariadenia a prislúšenstva spoločných priestorov a vecného plnenia spojené s bývaním.

C. ZÁSADY POSKYTOVANIA UBYTOVACÍCH SLUŽIEB

1. Prevádzkovateľ poskytuje ubytovacie služby v nepretržite s celoročnou starostlivosťou.
2. Prevádzkovateľ poskytuje ubytovacie služby svojim prijímateľom sociálnych služieb na základe zmluvy.
3. Prevádzkovateľ poskytuje svojim prijímateľom sociálnych služieb ubytovacie služby počas 24 hodín denne, celoročne.
4. Zariadenie je rozdelené do dvoch podlaží. Ubytovanie prijímateľov sociálnych služieb je v bunkách po dve izby. V každej izbe je sú ubytovaní najviac dvaja prijímatelia sociálnych služieb.
5. Predpokladaná celková, maximálna kapacita ubytovaných je 34 prijímateľov sociálnych služieb.
6. Budova je koncipovaná ako dvojpodlažná, ale obe podlažia sú prízemné, vzhľadom na zvažujúci sa terén a priamu obsluhu oboch podlaží z okolia bez prekonávania schodov alebo vyvýšení. Na odlíšenie sa používajú názvy „horné poschodie“ pre časť v ktorej je hlavný vchod a kuchynská prevádzka a „dolné poschodie“, s východom na vlastnej záhrady. Záhrada je prepojená s okolím príjazdovou cestou, ktorá sa používa ako dopravná obsluha spodného poschodia.
7. Na hornom poschodí je 5 buniek, z toho dve bunky majú jednu z izieb 1 lôžkovú. Spolu je tu ubytovaných 18 prijímateľov sociálnych služieb. Na spodnom poschodí sú 4 bunky so všetkými izbami dvojlôžkovými. Spolu je tu ubytovaných 16 prijímateľov sociálnych služieb. Celková kapacita budovy je 34 lôžok.

Každá bunka je opatrená dverami označenými „Požiarny uzáver“ s namontovaným samozatváracím mechanizmom.

Každá bunka má chodbu, z ktorej sa samostatne vchádza do kúpeľne, WC a do oboch izieb. Tri bunky z 5-tich na I. poschodí sú určené pre imobilných prijímateľov sociálnych služieb, ktorí by sa mohli obslúžiť v prípade potreby priamo z vozíka pre imobilných, t.j. pohybovať sa sami, sami si otvárať dvere a okná so zníženým parapetom. K tomu je

uspôsobená šírka (90 cm) dverí, chodieb, madlá v kúpeľni a priestor na sprchovanie. Všetky kúpeľne a WC sú opatrené protišmykovými kachličkami a madlami. V každej kúpeľni je umiestnené signalizačné zariadenie na zavolanie pomoci.

Každý ubytovaný prijímateľ sociálnych služieb má v izbe pre seba k dispozícii: posteľ a signalizačné zariadenie na privolanie pomoci, nočný stolík, prestieradlo, vankúš a paplón s obliečkami, stôl a stoličku. Každá izba má inštalované záclony a závesy na zatienenie.

8. V ubytovacom zariadení prevádzkovateľa sú okrem miestností určených na ubytovanie prijímateľov sociálnych služieb nasledovné miestnosti:

Priestor kuchynskej prevádzky je oddelený od ubytovacej časti a trvale neprístupný pre všetky osoby okrem kuchynského personálu a skladá sa z nasledovných miestností:

- a) Zádverie vstupných dverí
- b) Sklad odpadkov
- c) Hrubá príprava zeleniny
- d) Kuchyňa
- e) Umývanie stolového riadu
- f) Výdaj jedál
- g) Sklad denný
- h) Sklad chladený
- i) Denná miestnosť pre personál kuchynskej prevádzky
- j) Miestnosť na vykonávanie hygieny pre kuchynský personál
- k) Chodba
- l) Sklad suchý pre konzervy a fľaše
- m) Sklad
- n) Výdaj jedla do obedárov, výdaj jedla pre personál

Prevádzkovo-organizačné zázemie oddelené od ubytovacej časti, ku ktorému patria miestnosti:

- a) Chodba
- b) Kancelária riaditeľky
- c) Kancelária asistentky riaditeľky
- d) Sklad liekov a pomôcok pre inkontinentných
- e) Miestnosť ambulancie na poskytovanie výkonov ošetrovateľskej starostlivosti, lekárskej starostlivosti, vybavenej centrárou pre privolanie pomoci
- f) Kancelária pre sociálnych pracovníkov
- g) Miestnosť na vykonávanie hygieny pre vedenie a zdravotnícky personál

Hlavná chodba ubytovacej časti na ktorú ústia všetky východy z ubytovacích buniek. Chodba je opatrená na oboch koncoch bezpečnostnými východmi, s dverami opatrenými panikovými madlami. Na chodbe sú umiestnené optické hlásiče signalizačného zariadenia pre volanie pomoci z izieb prijímateľov sociálnych služieb. Na chodbe je umiestnený požiarň a poplachový rozhlas. Centrála je umiestnená v miestnosti ambulancie. Vstupné dvere do chodby izieb prijímateľov sociálnych služieb sú označené a fungujú ako požiarň uzáver. Na chodbe je umiestnený a označený požiarň hydrant s hadicou. Na chodbe sú umiestnené hasiace prístroje. Na chodbe je umiestnený výklenok s pohotovostnou kuchynskou linkou. Jedáleň je vybavená stolmi a stoličkami s potrebnou kapacitou na dané podlažie. Okná sú zatienené záclonami a závesmi.

Ubytovacia časť je vybavená miestnosťou pre upratovanie s osobitne riešeným odpadom na použitú vodu. Na jedného ubytovaného pripadá v ubytovacom zariadení viac ako 8 m². V zariadení dosahuje svetlá výška izieb viac ako 260 cm.

D. PODMIENKY PREVÁDZKY A ZÁSADY OCHRANY ZDRAVIA UBYTOVANÝCH PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A ZAMESTNANCOV UBYTOVACIEHO ZARIADENIA

Požiadavky na pitnú vodu, odkanalizovanie, TUV

Prijímatelia sociálnych služieb a personál zariadenia majú k dispozícii pitnú vodu alebo iný zdravý nápoj, a to v dostatočnom množstve a vždy dostupný.

Odkanalizovanie je riešené do kanalizačného potrubia vodární a kanalizácií.

Teplá úžitková voda je dodávaná do systému centrálne Bratislavskou teplárenskou spoločnosťou. Na zníženie prevádzkových nákladov za teplú úžitkovú vodu boli inštalované na budove solárne panely, ktoré kombinujú teplú vodu zo solárnych panelov a od dodávateľa.

Požiadavky na elektrickú inštaláciu:

- 1) Elektrická inštalácia bola navrhnutá a je vyhotovená tak, aby nebola zdrojom nebezpečenstva požiaru alebo výbuchu.
- 2) Osoby sú primerane chránené pred nebezpečenstvom úrazu, ktorý by mohol byť spôsobený priamym alebo nepriamym kontaktom s elektrickou inštaláciou.

Protipožiarne zariadenia:

Priestory sú vybavené vhodným protipožiarным zariadením. Týmto zariadením sa rozumejú požiarne vodovody, zdroje vody na hasenie požiarov, hasiace prístroje, núdzové osvetlenia, centrálny systém na vyhlásenie požiarneho poplachu a vecné prostriedky na ochranu pred požiarom so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru v celom objekte. Tieto zariadenia sú označené príslušným atestom a sú pravidelne kontrolované.

- 2) Neautomatické protipožiarne zariadenia sú ľahko prístupné, jednoducho použiteľné a označené značkami, ktoré sú umiestnené na vhodných miestach, sú trvalé a zreteľne čitateľné.
- 3) Ochranu pred požiarom zabezpečuje bezpečnostný protipožiarny technik na základe zmluvy.

Požiadavky na únikové cesty a núdzové východy:

- 1) Únikové cesty a núdzové východy sú trvalo voľné a vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo.
- 2) Dvere núdzových východov sa otvárajú smerom von.
- 3) Únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami podľa osobitných predpisov. Značky sú umiestnené na vhodných miestach a sú trvalé a zreteľne čitateľné.
- 4) Únikové cesty a núdzové východy sú vybavené primeraným osvetlením.

Požiadavky na dvere:

- 1) Umiestnenie, počet, rozmery dverí ako aj materiál použitý na ich konštrukciu závisia od charakteru používania miestností alebo priestorov
- 2) Dvere na únikových cestách sú primerane označené a dajú sa zvnútra kedykoľvek otvoriť bez osobitnej pomoci.

E. SPÔSOB SKLADOVANIA A MANIPULÁCIE S POSTELNOU BIELIZŇOU A FREKVENCIA JEJ VÝMENY

1. Posteľná bielizeň, deky, uteráky, osušky, obrusy sú čisté a nepoškodené, zásoba: 80 najmenej posteľných súprav, 40 uterákov + osobné uteráky prijímateľov sociálnych služieb.
2. Čistá posteľná bielizeň sa skladuje v skriňi osobitne na to určenej. Použitá bielizeň sa skladuje vo vyčlenených košoch (vakoch) v miestnosti práčovne.
3. Ubytovacie zariadenie má priestor slúžiaci na vypranie znečistenej posteľnej bielizne ako aj priestor na sušenie a žehlenie posteľnej bielizne, ktorý je umiestnený na prízemí ubytovacej časti. Posteľná bielizeň sa perie v práčovni ubytovacieho zariadenia, ktorá je umiestnená v na spodnom poschodí zariadenia. Poškodená a opotrebovaná posteľná bielizeň sa vyradí z používania.
4. Údržba bielizne sa vykonáva praním s vývarkou, sušením v sušičke, dosušením a s následným žehlením. Vývarku bielizne je možné nahradiť praním pri nižších teplotách s použitím pracieho prostriedku s dezinfekčným účinkom alebo pred praním vykonať dezinfekciu bielizne vhodným dezinfekčným prostriedkom. V prípade kontaminácie bielizne biologickým materiálom sa vykoná pred praním dezinfekcia namočením do vhodného dezinfekčného roztoku.
5. Prijatí prijímatelia sociálnych služieb používajú posteľnú bielizeň ubytovacieho zariadenia.
6. Posteľná bielizeň sa vymieňa najmenej raz týždeň, po veľkej hygiene a vždy po znečistení a po odchode a príchode prijímateľa sociálnych služieb.
7. Čistá osobná bielizeň prijímateľov sociálnych služieb je skladovaná individuálne na izbách. Každý má k dispozícii svoju uzamykateľnú skriňu s dielom na vešanie s 5-timi kombinovanými ramienkami a dielom na ukladanie. Súčasťou skrine je uzamykateľný nadstavec. Pranie osobnej bielizne sa vykonáva v osobitnej práčke v osobitnej miestnosti na prízemí zariadenia. Žehlenie bielizne sa vykonáva podľa tkaniny a podľa potreby.

F. UPRAŤOVANIE V UBYTOVACOM ZARIADENÍ

Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania ubytovacieho zariadenia

1. Všetky priestory užívané prijímateľmi sociálnych služieb a personálom HESTIA ako aj vybavenie týchto priestorov je v dobrom stave a čisté. Upratovanie zabezpečuje podľa potreby prevádzky dodávateľská organizácia alebo zamestnanec na to určený pracovnou zmluvou, alebo kombináciou oboch spôsobov a to tak, aby bola zabezpečená kompletná hygiena, upratovanie a čistota vnútorných priestorov.
2. Na upratovanie objektov sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode, alebo syntetické čistiace prípravky s dezinfekčným účinkom, alebo prípravky s dezinfekčným účinkom. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje a pod.. Všetky pomôcky sa udržiavajú v čistote. Použité pomôcky na upratovanie sa po skončení práce dezinfikujú a usušia. Odkladajú sa v miestnosti pre upratovačky.

Pomôcky používané pri upratovaní (handry, kefy, vedrá) musia byť farebne odlíšené a vyčlenené podľa spôsobu použitia. Pri upratovaní sa dodržiava dvoj etapový postup čistenia a dezinfekcie - mechanická očista + detergent, následná dezinfekcia. V prípade plôch menej znečistených sa použije jedno etapový postup (čistenie a dezinfekcia súčasne) kedy sa použijú na tento výkon dezinfekčné prostriedky s čistiacim a dezinfekčným účinkom. Pri použití dezinfekčných prípravkov sa dodržiava predpísaná koncentrácia dez. roztokov a odporúčaná doba pôsobenia.

3. Priestory ubytovacieho zariadenia sa upratujú podľa harmonogramu

Činnosť	Frekvencia
Vyprázdnenie odpadkových košov (v prípade potreby výmena sáčkov) v ostatných priestoroch	5x týždenne
Vyprázdnenie odpadkových košov (v prípade potreby výmena sáčkov) a popolníkov v záhrade	
Pozametanie pred vstupnými dverami a pozberanie odpadkov	1x týždenne
Umytie pevných podláh v spodnej obytnej časti vrátane hygienických zariadení	5x týždenne
Umytie pevných podláh vo vrchnej obytnej časti vrátane hygienických zariadení	5x týždenne
Umytie pevných podláh v administratívnej časti (ordinácie, denná miestnosť, jedáleň)	5x týždenne
Hĺbkové vyčistenie keramickej dlažby v hygienických zariadeniach s dezinfekciou - spodná časť	2x týždenne
Hĺbkové vyčistenie keramickej dlažby v hygienických zariadeniach s dezinfekciou - vrchná časť	2x týždenne
Preleštenie presklených plôch (dvere, zrkadlá)	5x týždenne
Umytie kachličiek v sociálnych priestoroch	5x týždenne
Umytie a dezinfekcia armatúr (vodovodné batérie), umývadiel, záchodových sedadiel, toaletných mís,, sprch a výlevky a odstránenie vodného kameňa	5x týždenne

Činnosť	Frekvencia
Čistenie stien a stropov od pavučín	1 x týždenne
Čistenie radiátorov a stropných svietidiel	1 x za štvrtrok
Dezinfekcia kľučiek, madiel, vypínačov	1 x denne
Vymetanie a prášenie rohožík	1 x denne
Utieranie prachu, otvorených policiach a pracovných plochách	1 x denne
Čistenie a leštenie nábytku	1 x mesačne
Umývanie okien a zárubní	2 x ročne
Čistenie drezov na riad	1 x denne
Čistenie a dezinfekcia chladničiek a práčok	1 x týždenne
Dezinfekcia kuchynského riadu bieleho na vysokú teplotu v umývačke riadu	1 x týždenne
Dezinfekcia kuchynského riadu čierneho	1x týždenne

4. Jednotlivé priestory ubytovacieho zariadenia sa upratujú a čistia nasledovnými spôsobmi:

- a) Podlahy: umývajú sa teplou vodou s potrebným množstvom vhodného saponátu a dezinfekčného prípravku.
- b) Obklady stien a steny s umývateľnými nátermi - mechanická očista a dezinfekcia.
- c) Stropy sa vysávajú a ometajú.
- d) Radiátory sa umývajú vlhkou handričkou namočenou v roztoku vhodného saponátu.
- e) Stropné svietidlá sa umývajú vlhkou handričkou namočenou v roztoku vhodného saponátu.
- f) Kľučky sa umývajú sa teplou vodou so saponátom, následná dezinfekcia.
- g) Rohožky sa vymetajú vonku, alebo vysávajú.
- h) Otvorené police-umývajú sa roztokom vhodného saponátu
- i) Pracovné plochy-umývajú sa roztokom vhodného saponátu
- j) Nábytok, dvere -umývajú sa roztokom vhodného saponátu
- k) Vypínače- umývajú sa roztokom vhodného saponátu a dezinfekčného prostriedku
- l) Okná - umývajú sa roztokom vhodného saponátu
- m) Umývadlá sa umývajú roztokom vhodného saponátu, dezinfikujú sa hodným dezinfekčným roztokom, ktorý sa nechá pôsobiť do zaschnutia a potom sa opláchnu teplou vodou.
- n) Vodovodné kohútiky sa umývajú roztokom vhodného saponátu, dezinfikujú sa vhodným dezinfekčným roztokom, ktorý sa nechá pôsobiť do zaschnutia a potom sa opláchnu teplou vodou.
- o) Čalúnené stoličky sa vysávajú sa vysávačom, kovové časti a časti z PVC sa umývajú teplou vodou.
- p) Postele sa vysávajú sa vysávačom.

Spôsob, postup pri upratovaní a dezinfekcii zariadení určených na osobnú hygienu a frekvencia upratovania a dezinfekcie

1. Zariadenia určené na osobnú hygienu sa denne upratujú a denne sa dezinfikujú.
Up ratovanie vykonávajú vlastní zamestnanci na to určení pracovnou zmluvou.
2. Na upratovanie zariadení určených na osobnú hygienu sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode, alebo syntetické čistiace prípravky s dezinfekčným účinkom alebo samotné dezinfekčné prípravky. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje a osobné ochranné pracovné prostriedky (rukavice) a pod. Všetky pomôcky sa udržiavajú v čistote. Použité pomôcky na upratovanie sa po skončení práce dezinfikujú a usušia.
3. Čistiace prostriedky sa skladujú v osobitnom, na to určenom priestore.
4. Zariadenia určené na osobnú hygienu a ich vybavenie sa upratujú a čistia každý deň nasledovnými spôsobmi.
Umývadlá sa umývajú roztokom vhodného saponátu, dezinfikujú sa vhodným dezinfekčným roztokom, ktorý sa nechá pôsobiť do zaschnutia a potom sa opláchnu teplou vodou.
Vodovodné kohútiky sa umývajú roztokom vhodného saponátu, dezinfikujú sa vhodným dezinfekčným roztokom, ktorý sa nechá pôsobiť do zaschnutia a potom sa opláchnu teplou vodou.
WC misa: naniesie sa na ňu dezinfekčný roztok, nechá sa pôsobiť 10 minút, nanáša sa abrazívny prostriedok, mechanicky sa vyčistí, opláchnu a dezinfikuje.
Podlaha sa umýva teplou vodou s potrebným množstvom vhodného saponátu a dezinfekčného prípravku.
Obklady stien sa umývajú čistiacimi prostriedkami a oplachujú sa teplou vodou.
Radiátory sa umývajú vlhkou handričkou namočenou v roztoku vhodného saponátu.
Stropné svietidlá sa umývajú vlhkou handričkou namočenou v roztoku vhodného saponátu.
Kľučky sa umývajú vlhkou handričkou namočenou v roztoku vhodného saponátu a následne sa dezinfikujú.
Otvorené police sa umývajú roztokom vhodného saponátu.
Zrkadlá sa umývajú roztokom vhodného saponátu.
Poličky sa umývajú roztokom vhodného saponátu.
Sprechové kúty sa umývajú roztokom, ktorý sa nechá pôsobiť do zaschnutia, potom sa opláchnu teplou vodou a dezinfikujú sa.

Spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvencia a vyprázdňovanie odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia

1. Koše na odpadky, ktoré sú umiestnené v každej miestnosti ubytovacieho zariadenia.
2. Obsah koša v igelitovom sáčku sa denne vynáša do kontajnera. Po vyprázdnení sa opatria novým sáčkom. Raz za týždeň sa opláchnu teplou vodou so saponátom, nechá sa zaschnúť a dezinfikujú.
3. Kontajner, ktorý je umiestnený pred ubytovacím zariadením sa vyprázdňuje podľa zmluvy s OLO 3x do týždňa. Samostatné 2 kontajnere na papier a plasty sa vyprázdňujú 1x do týždňa.

G. SPÔSOB SPRÍSTUPNENIA PREVÁDZKOVÉHO PORIADKU

1. Prevádzkový poriadok je voľne prístupný na vhodnom a viditeľnom mieste, a to na nástenke nachádzajúcej sa v chodbe ubytovacieho zariadenia, kde je voľne prístupný k nahliadnutiu.
2. Prevádzkový poriadok bol v zmysle ust. § 13f ods. 3 zákona c. 272/1994 Z.z. o ochrane zdravia ľudí zaslaný na schválenie príslušným orgánom ochrany zdravia a bol týmto orgánom schválený.
3. Prevádzkový poriadok je pre HESTIA záväzný.
4. Prevádzkový poriadok sa môže meniť len formou písomných dodatkov.

Tento Prevádzkový poriadok schválila riaditeľka HESTIA n.o.

Ing. Katarína Šimkovičová dňa 20.4.2021.